

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
**«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ
Г.И. УСМАНОВА»**

РАСМОТРЕНО
На заседании Совета техникума
Протокол № 4
«21» 22 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ЧСХТ им. Г.И. Усманова»
Нуруллин А.А.
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г.И. УСМАНОВА»

Чистополь, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс дополнительного профессионального образования в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. УСМАНОВА»

1.2. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании (далее - Положение) разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных актов:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. УСМАНОВА».

1.3. Цель процесса дополнительного профессионального образования - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительных профессиональных программ, дополнительных образовательных услуг.

1.4. ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. УСМАНОВА» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» www.https://edu.tatar.ru/chistopol/org6231

2. Задачи, виды деятельности, функции

2.1. Задачи:

- подготовка кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих развитие экономики Республики Татарстан;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на республиканском рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций Республики Татарстан;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению Республики Татарстан;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, ведущих подготовку по основной профессиональной образовательной программе, дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения.

2.2. При решении поставленных задач осуществляются следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей республиканского рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворение работодателей качеством их подготовки;
- учебно-методическая деятельность;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

2.3. Функции:

- соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
- подбор и привлечение на договорной основе педагогических работников и специалистов, образовательный ценз которых обеспечивает реализацию образовательной программы;
- разработка и реализация образовательных программ;
- подбор и формирование групп обучающихся, прием документов и оформление договоров об оказании платных образовательных услуг;
- обеспечение обучающихся нормативно-методической литературой и информационным материалом;
- материально-техническое обеспечение лабораторных занятий и учебного процесса;

- ведение учебно-методической, организационной деятельности по обеспечению образовательного процесса;
- организация контроля, анализа качества обучения.

3. Управление

- 3.1. Структура, количество сотрудников определяется целями и задачами деятельности.
- 3.2. Общее руководство осуществляет директор Техникума в соответствии с Уставом Техникума и настоящим Положением.
- 3.3. Непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Техникума.
- 3.4. В своей деятельности заместитель директора по дополнительному образованию непосредственно подчиняется директору Техникума.
- 3.5. Заместитель директора по дополнительному образованию руководит процессом образования в соответствии со своей должностной инструкцией и несет ответственность за результаты работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. В пределах своей компетенции заместитель директора по дополнительному образованию, дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся по программам дополнительного образования.

4. Обучающиеся, преподаватели

- 4.1. Прием на обучение осуществляется на платной основе на основании поданных заявлений граждан и договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами, центром занятости населения.
- 4.2. Обучающиеся имеют право:
 - выбирать образовательную программу из числа реализуемых, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
 - получать при выборе образовательной программы консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации образовательных программ и др.
 - пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Техникума в порядке, определяемом локальным актом Техникума.
- 4.3. Обучающиеся обязаны:
 - выполнять требования уставных документов Техникума и иных локальных нормативных актов;
 - выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.
- 4.4. Иные права и обязанности, обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об оказании платных образовательных услуг.
- 4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы.

5. Деятельность

- 5.1. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, выдаваемой Техникуму в установленном порядке.
- 5.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации обучающихся осуществляются без отрыва и с отрывом от производства, индивидуально и групповыми формами, очно и дистанционно, одновременно, непрерывно и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных тем (модулей), прохождения практики и стажировки. Конкретные условия организации обучения указываются в договорах об оказании платных образовательных услуг.
- 5.3. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

5.4. Образовательные программы разрабатываются преподавателями программ дополнительного образования, согласовываются заместителем директора по дополнительному образованию и утверждаются директором Техникума.

5.5. Обучение осуществляется на базе следующих объектов:

- теоретическая подготовка проводится в специализированных учебных аудиториях Техникума, практические занятия, учебная практика - в специализированных учебных лабораториях Техникума, расположенных по адресу: г. Чистополь, ул. Студенческая д.1, д.15;
- практическая часть обучения проводится на предприятиях и в организациях соответствующего профиля на основе договоров.

5.6. Результаты освоения образовательной программы оцениваются в ходе промежуточной и итоговой аттестации. Формы промежуточной и итоговой аттестации определяются в соответствии с образовательной программой.

5.7. Обучающимся, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы об образовании:

- удостоверение о повышении квалификации (по программе дополнительного профессионального образования не менее 16 ч.);
- диплом о профессиональной переподготовке (по программе дополнительного профессионального образования не менее 250 ч.);
- свидетельство (по программам профессионального обучения);
- свидетельство (по программе дополнительного образования);
- удостоверение (по программе дополнительного образования);
- сертификат (по программе дополнительного образования).

5.8. Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических знаний и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.10. Содержание, программа и сроки стажировки разрабатываются преподавателями, согласовываются заместителем директора по дополнительному образованию и утверждаются директором Техникума с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

5.11. К выполнению задач дополнительного образования могут быть привлечены преподаватели, специалисты и сотрудники сторонних организаций с оформлением договоров возмездного оказания услуг.

5.12. При оказании услуг дополнительного образования преподаватели руководствуются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом Техникума, его локальными актами и настоящим Положением. Внесение изменений и дополнений в Положение о дополнительном профессиональном образовании производится в установленном порядке приказом директора Техникума.

5.13. Оказание услуг дополнительного образования финансируется через бухгалтерию Техникума, согласно утвержденной смете. Источники финансирования формируются из платы за обучение, вносимой обучающимися и средств Техникума. Размер платы за обучение и иные условия регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договорная цена определяется соглашением сторон на основании калькуляции затрат на оказание услуг. Структура цены услуги (калькуляция) разрабатывается бухгалтерией и утверждается директором Техникума.

5.14. Заместитель директора по дополнительному образованию обеспечивает ведение и хранение документации, отражающей образовательную деятельность.

5.15. При оказании услуг дополнительного образования используется имущество и оборудование, принадлежащее Техникуму.

5.16. Заместитель директора по дополнительному образованию отчитывается перед директором об итогах своей деятельности.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Взаимодействие заместителя директора по дополнительному образованию и преподавателей с должностными лицами и подразделениями Техникума по вопросам деятельности (хозяйственной, административной и т.д.), обмену информацией, документами и т.д., производится в порядке, установленном локальными правовыми документами Техникума.

6.2. В целях более эффективного решения поставленных задач, заместитель директора по дополнительному образованию и преподаватели взаимодействуют с другими образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.